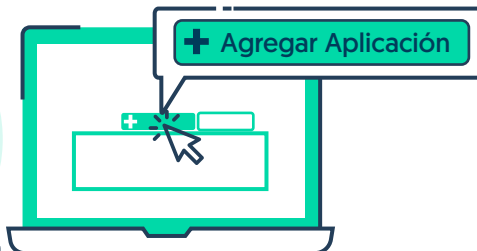
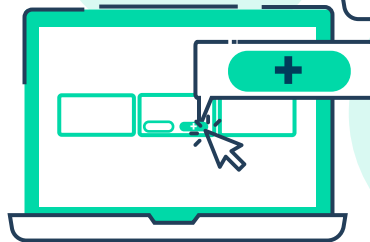


# ¿Cómo obtener Tu Recibo de Sueldo Digital?

Accedé a la plataforma de **Tu Gobierno Digital** con tu CUIL y contraseña.  
Si no tenés cuenta, primero debes registrarte.

## 1 AGREGÁ LA APLICACIÓN

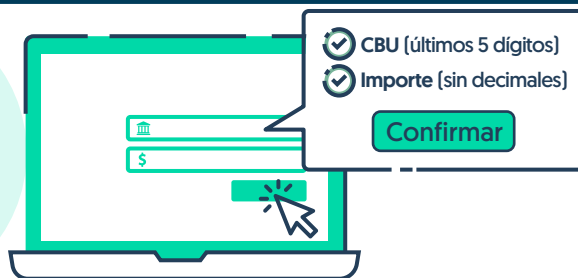
Hace Click en el botón "Agregar Aplicaciones" del panel **Mis Aplicaciones**.



Hacé Click en el botón "+" del recuadro de **Recibo de Sueldo Digital**.

## 2 COMPLETÁ EL FORMULARIO

Completá el cuestionario y luego presioná el botón **CONFIRMAR**



## 3 ACCEDÉ A TUS RECIBOS

Ya puedes tener todos tus recibos en lista. Para visualizar cada recibo de manera individual hacé click en 📄.



Cada recibo de sueldo tiene un código único en formato alfanumérico, de barra o QR.

**"No más Papel, sólo Recibo Digital".**



**IMPORTANTE.** Para la gestión de cualquier tipo de trámite que le solicite el recibo de sueldo deberá citar el código alfanumérico *Ej 1800044677e6f4a8*, ubicado en la parte superior derecha del Recibo de Sueldo Digital en cuestión. El Solicitante accederá al mismo desde la página Web Oficial **www.recibo.chaco.gob.ar**, luego de ingresar ese código.

# ¿Qué debés tener en cuenta para obtener **Tu Recibo Digital**?

## ¿Cómo obtengo mi CBU?

Tu Clave Bancaria Uniforme [**CBU**] corresponde a la cuenta bancaria en la que te depositan tu sueldo, jubilación o pensión. Contiene 22 dígitos, de los cuales sólo tienes que escribir los **últimos 5 dígitos** para el formulario. Se la puede conseguir mediante cajero automático, home banking o por ventanilla en el banco.

CBU N° 311XXXXX XXXXXXXXXXXXX X

Para el **formulario** sólo se necesitan los **últimos 5 dígitos**

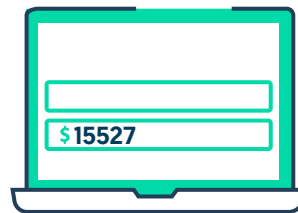
## ¿Sabes cómo ingresar tu importe?

El importe es el **Total Líquido** correspondiente a un RECIBO [papel verde] de Febrero/2017 en adelante. Debés ingresar sin decimales y sin separador de mil.



\$15.527,86

Por ejemplo, si tu **TOTAL LIQUIDO** es **\$15.527,86**.  
Sólo debés ingresar **15527**, sin puntos ni decimales



## ✓ SI SOS **JUBILADO...**

Buscá un recibo e ingresá el **MONTO NETO** (ingresar sin puntos ni decimales) **[VER EJEMPLO]**



EJEMPLO



## ✓ SI SOS **DOCENTE...**

Buscá un RECIBO [papel verde] y realizá el siguiente cálculo: **TOTAL LÍQUIDO** menos **INCENTIVO DOCENTE**. **[VER EJEMPLO]**



EJEMPLO



$$\begin{array}{l} \text{[ TOTAL LIQUIDO ]} \quad \text{[ INCENTIVO DOCENTE ]} \\ \$ 10.500,30 \quad - \quad \$ 1.500,20 \quad = \quad \$ 9.000,10 \end{array}$$