




| | | | |
|---|---|---------------|--------|
|  Secretaría General de Gobierno y Coordinación | INSTRUCTIVO | Sin codificar | |
| | <u>FO-02-113-003 GESTION DE ASUNTOS Y CAUSAS</u> | Rev. 1 | 1 de 5 |

ÍNDICE

| | |
|---|--------|
| Formulario | pág. 2 |
| Glosario | pág. 3 |
| Acciones disponibles | pág. 4 |
| <i>¿Desea Incorporar un trámite nuevo?</i> | Pág. 4 |
| <i>¿Desea INCORPORAR una CAUSA nueva a un trámite existente?</i> | Pág. 4 |
| <i>¿Desea ELIMINAR un TRÁMITE existente?</i> | Pág. 4 |
| <i>¿Desea ELIMINAR una CAUSA asociada a un determinado asunto?</i> | Pág. 4 |
| <i>¿Desea MODIFICAR alguno de los elementos asociados a un TRÁMITE?</i> | Pág. 5 |

| | | | |
|---|---|---------------|--------|
|  Secretaría General de Gobierno y Coordinación | INSTRUCTIVO | Sin codificar | |
| | <u>FO-02-113-003 GESTION DE ASUNTOS Y CAUSAS</u> | Rev. 1 | 2 de 5 |

| | | |
|--|----------------------------|---------------|
|  Secretaría General de Gobierno y Coordinación Gobierno del Estado del Chaco | FORMULARIO | FO-02-113-003 |
| | GESTIÓN DE TRÁMITES | Rev. 0 |

JURISDICCIÓN

| | |
|----|--------------|
| N° | Denominación |
| | |

1 **ACCIÓN**

Seleccionar con una (X) la acción a solicitar

Incorporar trámite
 Incorporar causa
 Eliminar trámite
 Eliminar causa
 Modificar trámite

2 **ASUNTO**

ASUNTO PROPUESTO

Completar ASUNTO PROPUESTO ante una solicitud de Modificación de trámite

3 **CAUSA**


CAUSA PROPUESTA

Completar CAUSA PROPUESTA ante una solicitud de Modificación de trámite

4 **DESCRIPCIÓN**

| | | | | | |
|---|-------------------------------|---------|-------|-----|-------|
| Nombre y Apellido o Sello Director - Responsable - Máxima Autoridad <small>(Según correspondía)</small> | Correo Electrónico / Teléfono | Oficina | Firma | DNI | Fecha |
|---|-------------------------------|---------|-------|-----|-------|

** Si el formulario es enviado por Correo Institucional personal, no es necesario la firma del Director o Responsable o máxima autoridad.*

| | | | |
|---|---|---------------|--------|
|  Secretaría General de Gobierno y Coordinación | INSTRUCTIVO | Sin codificar | |
| | <u>FO-02-113-003 GESTION DE ASUNTOS Y CAUSAS</u> | Rev. 1 | 3 de 5 |

GLOSARIO

Trámite: A los fines del sistema se considera un trámite a la agrupación de un Asunto, una Causa, Descripción, Norma Legal, Oficinas Intervinientes, Tipo (Actuación Simple, Expediente o Actuación Electrónica).

Incorporación de un Trámite (IT): Configuración en el sistema de un asunto con su respectiva causa, descripción, oficina iniciadora e intervinientes y de corresponder el circuito que sigue el trámite desde el inicio hasta su resolución y el tipo de trámite, pudiendo ser una actuación simple - AS, expediente-E o actuación electrónica- AE.

Incorporación de una Causa (IC): Configuración en el sistema de una causa asociada a un determinado asunto.


Eliminación de Causa (EC): Eliminar en el sistema una causa asociada a un determinado asunto.

Eliminación de un trámite (ET): Es la baja en el sistema de un trámite (asunto, causa y la descripción asociada y tipo)

Modificación de un trámite (MT): Modificar alguno de los elementos asociados a un trámite:

- denominación de asunto o
- denominación causa o
- la descripción.

Corresponde solicitar modificación cuando se desea corregir algo sin que se desnaturalice el trámite, es decir, a pesar del cambio propuesto el trámite sigue siendo el mismo. *Ej.: Asunto actual: Bonificaciones, Asunto propuesto: Bonificación.*

| | | | |
|---|---|---------------|--------|
|  Secretaría General de Gobierno y Coordinación | INSTRUCTIVO | Sin codificar | |
| | <u>FO-02-113-003 GESTION DE ASUNTOS Y CAUSAS</u> | Rev. 1 | 4 de 5 |

ACCIONES DISPONIBLES

¿Desea Incorporar un trámite nuevo? IT

1. En la sección 1: (Acción solicitada) seleccione la opción **IT**
2. En la sección 2: (Asunto) La denominación del Asunto que desea incorporar.
3. En la sección 3: (Causa) La denominación de la Causa que desea asociar al asunto. Puede no tener asociada una causa, en ese caso deberá consignar “sin especificar”
4. En la sección 4: (Descripción) La descripción asociada al Asunto y Causa. Además deberá especificar el tipo de trámite, pudiendo ser actuación- A, expediente-E o actuación electrónica- Ae según corresponda.

¿Desea INCORPORAR una CAUSA nueva a un asunto existente? IC


1. En la sección 1: (Acción solicitada) seleccione la opción **IC**
2. En la sección 2: (Asunto) La denominación del Asunto al que desea incorporar la Causa Nueva.
3. En la sección 3: (Causa) La denominación de la Causa que desea incorporar al asunto existente, consignado en la sección 2.
4. En la sección 4: (Descripción) La Descripción asociada al Asunto y Causa Puede ser la misma descripción que ya existe para otra causa asociada al mismo asunto.

¿Desea ELIMINAR un TRÁMITE existente? ET (Se produce la baja en el sistema del asunto, causas, y todos los elementos asociados a ese asunto y causas.)

1. En la sección 1: (Acción solicitada) seleccione la opción **ET**
2. En la sección 2: (Asunto) La denominación del Asunto que desea eliminar. Aquí deberá especificar también el tipo de trámite, actuación- A, expediente-E o actuación electrónica- Ae al que hace referencia.
3. En la sección 3: (Causa) La denominación de la Causa que desea eliminar.
4. En la sección 4: (Descripción) No Aplica. Dejar en blanco.

¿Desea ELIMINAR una CAUSA asociada a un determinado asunto? EC

1. En la sección 1: (Acción solicitada) seleccione la opción **EC**

| | | | |
|---|---|---------------|--------|
|  Secretaría General de Gobierno y Coordinación | INSTRUCTIVO | Sin codificar | |
| | <u>FO-02-113-003 GESTION DE ASUNTOS Y CAUSAS</u> | Rev. 1 | 5 de 5 |

2. En la sección 2: (Asunto) La denominación del Asunto del que desea eliminar una Causa, especificando el tipo de trámite (actuación- A, expediente-E o actuación electrónica- Ae) del Asunto en cuestión.
3. En la sección 3: (Causa) La denominación de la Causa que desea eliminar del asunto consignado en la sección 2.
4. En la sección 4: (Descripción) No Aplica. Dejar en blanco.

¿Desea MODIFICAR alguno de los elementos asociados a un TRÁMITE? MT
 (denominación del asunto o causa y/o descripción)

1. En la sección 1: (Acción solicitada) seleccione la opción MT.
2. En la sección 2: (Asunto) La denominación del Asunto del que desea modificar alguno de los elementos. Si se desea modificar la denominación del Asunto, deberá indicar arriba el asunto actual y abajo el propuesto.
3. En la sección 3: (Causa) La denominación de la Causa del que desea modificar algún elemento. Si se desea modificar la denominación de una Causa, deberá indicar arriba la causa actual y abajo la propuesta.
4. En la sección 4: (Descripción) Si desea modificar la descripción, consignar aquí la nueva descripción, de lo contrario No Aplica. Dejar en blanco.